



## COMUNE DI CASTORANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Registro Generale n. 1

**ORIGINALE**

### DECRETO DEL SINDACO

Numero 1 Del 02-01-2023

<b>Oggetto: NOMINA INCARICO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DOTT.SSA GUIDOTTI SONIA</b>
--

L'anno duemilaventitre il giorno due del mese di gennaio,

#### IL SINDACO

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale dispone che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 107, comma 2, il quale statuisce che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";
- l'art. 109, comma 2, il quale stabilisce che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 17.05.2007 e successive di modifica e/o integrazioni;

RICHIAMATI gli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 così come modificati dal nuovo CCNL 16.11.2022 art 16 che prevede gli incarichi di Elevata Qualificazione;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 48 del 16.05.2019 a oggetto: “Approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative”;
- n. 2 del 20.01.2022 ad oggetto: “Approvazione nuovo funzionigramma”;
- n. 3 del 20.01.2022 ad oggetto: “CCNL 2018: Regolamento posizioni organizzative, graduazione e pesatura;

**PRESO ATTO** che il funzionigramma del Comune di Castorano così come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2022 prevede la suddivisione della struttura dell’Ente in tre distinte aree:

- Area Amministrativa;
- Area Economico Finanziaria Tributi;
- Area Tecnica;

**RITENUTO**, al fine di garantire l’attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo sottoscritto;

**CONSIDERATO** necessario procedere ad una nuova nomina del Responsabile dell’Area Amministrativa;

**RICHIAMATI** i precedenti decreti:

- n.1 del 05.01.2021 con il quale è stata nominata la dott.ssa Guidotti Sonia, con incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa;
- n.1 del 03/01/2022 ad oggetto: “Nomina incarico Responsabile dell’Area Amministrativa Dott.ssa Guidotti Sonia;

**RITENUTO** di individuare nella dott.ssa Guidotti Sonia, dipendente a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, (posizione economica D4 ex CCNL 2016/2018 e area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex CCNL 2019-2021), appartenente all’Area Amministrativa, quale figura avente le necessarie competenze per assolvere all’incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa-Incarico di Elevata Qualificazione;

**ATTESO** che l’incarico in questione ha durata annuale con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al 31.12.2023;

**CONSIDERATO** che nella deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 24.02.2022 l’Area Amministrativa ha un punteggio pari a 90;

**VISTI**:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. LGS. 30 marzo 2001, n.165;
- la Legge 4 marzo 2009, n.15;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e il nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

**VISTI** inoltre:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **DECRETA**

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente decreto;

DI INDIVIDUARE E NOMINARE la dott.ssa Sonia Guidotti, nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 21/12/1966, dipendente del Comune di Castorano a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, (posizione economica D4 ex CCNL 2016/2018 e area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ex CCNL 2019-2021), per l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Incarico di Elevata Qualificazione comprendente i seguenti servizi: Servizi Demografici, Statistica, Affari generali, Notifiche, Economato, Polizia Municipale, Commercio, Segreteria, Scuola, Sociale, Cultura e Turismo, Trasporto, Trasparenza e anticorruzione, Personale.

DI SPECIFICARE che l'incarico ha durata annuale con decorrenza dalla data del presente decreto e fino al 31.12.2023 e potrà essere riconfermato e/o revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

DI STABILIRE, altresì, che:

- la retribuzione di posizione attribuita, in considerazione delle risorse finanziarie oggi note, e vista valutazione dell'O.I.V. indicata nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 24.02.2022, è pari a euro 13.400,00;
- il trattamento economico accessorio così come fissato assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- si provvederà ad attribuire la retribuzione di risultato a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione;

DI RINVIARE, per quanto non espressamente indicato nel presente atto, a tutte le disposizioni in materia;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente;

DI COMUNICARE il presente provvedimento al Segretario comunale, al Revisore dei Conti, alle R.S.U. ed all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti, oltre all'interessata che lo sottoscriverà per ricevuta.

**IL SINDACO**  
**Graziano Fanesi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa